

Nom de l'élève..... **Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires**  
**Classe de 2<sup>NDE</sup> Lycée de l'Erdre**

## ANNEXE PEDAGOGIQUE A FOURNIR AU MAITRE DE STAGE

Cette séquence en milieu professionnelle est la **première pour** le jeune dans le cadre de sa formation Bac Pro SAPAT, il permet au jeune de se présenter aux épreuves de BEPA, au cours de la formation il devra en effectués plusieurs dans des structures différentes.

Ce 1<sup>er</sup> stage de seconde doit s'effectuer **dans le secteur des Services à la personne de la petite enfance** :

- Structures petite enfance (crèches, haltes garderies ; multi-accueils ...) sous condition d'un nombre d'heures suffisant.
- Structures enfance (écoles maternelles ; accueil périscolaires ; centres loisirs .....)

### OBJECTIFS du 1<sup>er</sup> stage de 2<sup>nd</sup>e SAPAT :

- **Découvrir des structures de Services Aux Personnes**
- **Découvrir des publics fragiles**
- **Découvrir les métiers en lien avec ce public**
- **Communiquer avec l'équipe et les usagers :**

Etre à l'écoute

- des très jeunes enfants,
- des éducateurs, parents et enfants en crèches et écoles maternelles
- des visiteurs

Répondre aux demandes des professionnels

Mettre en œuvre une communication adaptée aux différents publics et aux situations rencontrées

Réaliser les Situations Professionnelles Spécifiques du BEPA SAP:

- **Participer à l'entretien du linge, de l'équipement, du matériel et du lieu de vie :**
  - Assurer la propreté et l'hygiène des locaux et du matériel
  - Connaître le matériel d'entretien et l'utiliser de façon rationnelle en fonction des techniques et des règles de sécurité....
- **Participer à la préparation et aider à la prise des repas :**
  - Aider à la préparation des repas
  - Dresser une table et assurer le service de table
  - Aider les personnes à s'installer à table et à manger
  - Débarrasser la table et aider à la vaisselle
  - S'occuper de la stérilisation et préparation des biberons...
- **Faire des choix et mettre en place des activités de la vie sociale et relationnelle :**
  - Aider à la préparation et organiser des jeux, activités manuelles, animations sportives, ateliers de loisirs... en fonction des publics
  - Conduire des ateliers de loisirs et de travaux manuels
  - Conduire des groupes....
- **Préparer et vérifier les éléments nécessaires à la réalisation du travail (consignes, planning, matériels, enregistrements....)**
  - Ajuster le déroulement d'une activité en fonction des anomalies ou imprévus
  - Réaliser le compte-rendu de son activité ...

Un courrier sera envoyé avant le début du stage pour de plus amples informations, et un professeur tuteur sera nommé et prendra contact avec l'entreprise d'accueil.