

Nom de l'élève..... **Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires**
Classe de Terminale Lycée de l'Erdre

ANNEXE PEDAGOGIQUE A FOURNIR AU MAITRE DE STAGE

Ces différentes périodes de formations en milieu professionnel sont le support de l'épreuve E6 du Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires.

Ce stage doit être l'occasion pour l'élève de participer à l'organisation d'un travail d'équipe, au service de la, ou des personnes, en mobilisant les connaissances acquises au cours de sa formation.

L'élève restituera cette expérience vécue, en structure ou organisation de services, dans un **document écrit**, qui sera support pour une **épreuve orale, du BAC Pro SAPAT (épreuve E6)**.

L'élève doit donc au cours des 8 semaines de stage, **être affecté dans les différents services de l'établissement : hébergement, soins, restauration, animation..., afin d'en comprendre le fonctionnement, l'organisation et de développer des compétences professionnelles spécifiques à ces différents domaines.**

L'élève analysera une Situation Professionnelle qu'il aura Vécue (SPV) : cette **SPV** devra être l'occasion pour lui, de **participer et de comprendre comment s'organise le travail d'équipe au sein d'une structure**. Aussi, il devra pouvoir travailler au côté de la personne, **responsable de la gestion des plannings de présence des personnels**. L'élève doit comprendre les différents paramètres qui guident la mise en place de plannings (tâches attribuées en lien avec les fiches de poste, durée légale du travail, gestion des congés....)

OBJECTIFS du stage examen :

Comprendre les contextes socio-professionnels et territoriaux dans lesquels s'inscrit la structure d'accueil.	Repérer les principales caractéristiques du territoire et ses enjeux en matière de services
	Identifier la structure et son offre de services
	Identifier le cadre réglementaire des activités de service
	Caractériser le fonctionnement de la structure
Aborder la notion d'Organisation et de gestion du travail d'une équipe dans le cadre d'une activité de services à la personne.	Participer à l'organisation du travail de l'équipe en fonction du contexte <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les besoins de(s) la personne(s) ou du public - Identifier les moyens humains, financiers, matériels... mobilisés pour l'obtention du résultat visé (état des lieux...) - Maitriser la chronologie des tâches à effectuer pour le bien-être de la (ou des) personne(s)
	Gérer les moyens nécessaires au travail de l'équipe <ul style="list-style-type: none"> - Identifier le rôle de chaque membre de l'équipe (organigramme, planning...) - Justifier des choix et des priorités réalisées - Repérer les besoins de formation des personnes
	S'impliquer personnellement dans le fonctionnement de l'équipe Prendre des initiatives et viser l'autonomie
	Evaluer le travail effectué <ul style="list-style-type: none"> - Présenter les points forts et les points faibles de la réalisation de l'intervention (démarche, résultats...)

Un courrier sera envoyé avant le début du stage pour de plus amples informations, et un professeur tuteur sera nommé et prendra contact avec l'entreprise d'accueil.